

Ressortbeschrieb – Präsidium

Verantwortung für die Aufgabenerfüllung gemäss Gemeindeordnung, Organisationsstatut (Geschäftsordnung) und Entschädigungsverordnung
Leitung des obersten Leitungs- und Aufsichtsorgans der Primarschule, welches Grundsatzentscheide (strategische Entscheide) fällt und die erforderlichen Folgeentscheide delegiert
Leitung der Gemeindeversammlung und Schulpflegesitzungen
Verantwortung für die Vorbereitung der Gemeindeversammlungen
Koordination mit der politischen Gemeinde, den Kreisgemeinden: Sekundarschul- und Primarschulgemeinden
Fällen von Präsidialentscheiden im Rahmen der Befugnisse mit nachträglicher Orientierung der Schulpflege, Schulleitung und Schulverwaltung
Einstellen des Schulbetriebes der ganzen Schule
Kommunikation, Vertretung und Repräsentation der Schulpflege in der Öffentlichkeit
Kommunikation, öffentliche Aussagen zur Primarschule Dielsdorf im Allgemeinen
Aufsicht über die Öffentlichkeitsarbeit
Aufsicht über Homepage / Mitteilungsblatt
Koordination der Ressorttätigkeiten und Aufgabenzuteilung ausserhalb des Organisationsstatuts
Aufsicht über die Zusammenarbeit innerhalb Behörde und mit Schulleitung bzw. Schulverwaltung
Führung der Schulleitung und Mitarbeitende der Schulverwaltung
Mitwirkung bei der Behandlung von Rekursen in Zusammenarbeit mit der ressortleitenden Person, der Schulleitung und der Schulverwaltung
Leiter Krisenstab, Leitung des Krisenstabs für die Dauer der Krise
Verantwortung für Kommunikation in Krisen
Anpassungen von Leistungsvereinbarungen und Abschluss von Verträgen
Mitwirkung bei Vernehmlassungen
Leitung Strategiesitzungen Primarschulpflege (rollende Planung), Strategische Führung und Beaufsichtigung der Primarschule
Aufsicht über die Schulqualität und das Qualitätsmanagement
Mitglied des VZS und der Bezirkspräsidentenkonferenz
Delegierter/Delegierte Kreisgemeinde

Ressortbeschrieb – Personal

Aufsicht über die Personalbelange und die Personalentwicklung
Aufsicht über den Personaleinsatz
Bewilligung von Fort- und Weiterbildungen im Rahmen des Pauschalbetrages. Was darüber hinausgeht, wird der Gesamtschulpflege beantragt
Aufsicht über die Schulbesuchsordnung
Anstellung und Entlassung von Lehrpersonen auf Antrag der vorgesetzten Stelle
Behandlung von personellen und personalrechtlichen Anliegen allgemeiner Art
Aufsicht über DAG's
Aufsicht über Schülerbetreuung, Mittagstisch, Aufgabenbetreuung
QUIMS - Verantwortung
Aufsicht Gesundheitsförderung
Aufsicht über Stunden- und Lektionenpläne
Delegierte II des Schulzweckverbandes Bezirk Dielsdorf (SZBD)

Ressortbeschrieb – Sonderschulung

Aufsicht über Zuteilung, Umplatzierung, Abschluss und Wirksamkeit der Sonderschulung
Teilnahme an jährlichen SSG-Gesprächen in externen Sonderschulen
Jährlicher Schulbesuch jedes externen Sonderschülers in seiner Schule
Teilnahme Fachteam Sonderpädagogik: Integrative Förderung (IF), Integrative Sonderschulung in der Verantwortung der Regelschule (ISR), Anfangs- und Aufbauunterricht Deutsch als Zweitsprache (DAZ), Therapien, Stütz- und Fördermassnahmen
Delegierte I des Schulzweckverbandes Bezirk Dielsdorf (SZBD)
Ansprechperson innerhalb der Schulpflege für SPBD, KJZ, KJPP, KESB
Aufsicht über Schulsozialarbeit (SSA)
Ansprechperson der SL für sonderpädagogische Angelegenheiten
Mitarbeit bei der Zuteilung der neuen Klassen auf Anfang Schuljahr

Ressortbeschrieb – Liegenschaften

Leitung Liegenschaftenkommission
Verantwortung für Budgetplanung im Bereich der Liegenschaften
Verantwortung für Bauvorhaben, Unterhalt und Reparaturen der Liegenschaften
Verantwortung über die technischen Einrichtungen
Aufsicht Hauswartpersonal
Anstellungsverantwortung Hauswartpersonal
Aufsicht über die Sicherheit der Liegenschaften
Kontakt zu Polizei / externer Sicherheitsdienst bei Missachtung der Hausordnung (Gerichtsfälle)
Schnittstelle Hauswarte – Vereine (Hallenplanung)
Schulraumplanung
Aufsicht über die Nutzung der Schulanlagen und die Vermietungen

Ressortbeschreibung – Finanzen

Vertritt die Primarschule in Sachen Finanzen
Verantwortlich für die Erstellung des Budgets
Vertritt das Budget und die Jahresrechnung vor der Rechnungsprüfungskommission RPK
Sichert die Qualität der durch die Finanzverwaltung geführten Buchhaltung
Erteilt das 2. Visum (formelle Prüfung) für sämtliche Rechnungen
Verantwortlich über die Sach- und Personenversicherungen
Leitung Bibliothekskommission
Mitglied Liegenschaftenkommission
Delegierter der Musikschule Zürcher Unterland MSZU