

## Konzept Schülerrat



### Ziele des Schülerrates:

Die Schüler und Schülerinnen

- denken, reden und gestalten mit.
- erhalten mehr Mitbestimmung.
- haben die Möglichkeit, ihre Anliegen und Ideen, welche den Schulalltag und die Schulgemeinschaft betreffen, einzubringen.
- üben Diskussionsformen und lernen mit Kritik und anderen Meinungen umgehen.
- können Probleme und Auseinandersetzungen klassenübergreifend besprechen.
- übernehmen Verantwortung für die Ausgestaltung der Schulhauskultur.
- lernen, ihre Überlegungen bei einer Abstimmung offen darzulegen.

### Kompetenzen des Schülerrates:

Der Schülerrat kann

- Anträge an das Lehrerteam stellen.
- Anlässe und Projekte beantragen, planen und durchführen.
- die Meinungen und Anliegen der Schüler und Schülerinnen vertreten.
- Vorschläge zur Organisation des Schulalltags einbringen.

Der Schülerrat kann nicht

- die Ferien und Unterrichtszeiten festlegen.
- den Stundenplan gestalten.
- den Stoffplan bestimmen.
- Reglemente und Gesetze verändern.

### Form und Wahl des Schülerrates:

- Jede Klasse der Unter- und Mittelstufe delegiert ein Mädchen und einen Knaben. Der Kindergarten entscheidet jährlich je nach Klasse über die Teilnahme.
- Die Delegierten werden jedes Jahr im Klassenrat gewählt.
- Die Wahlen finden im ersten Quartal des neuen Schuljahres statt.
- Eine Wiederwahl ist möglich.
- Es gilt das Grundprinzip des Mehrheitsentscheidens.

## **Organisation des Schülerrates:**

- Die Schülerrats-Sitzungen werden während der Unterrichtszeit durchgeführt.
- Die Sitzungen finden einmal im Quartal oder nach Bedarf statt.
- Während der Einführungsphase wird der Schülerrat durch eine Lehrperson geleitet. Sie hilft beim Erstellen des Protokolls.
- Die zuständige Lehrperson verbleibt in einer späteren Phase beratend im Schülerrat.
- Der Schülerrat wählt:
  - einen Präsidenten/eine Präsidentin
  - einen Vizepräsidenten/eine Vizepräsidentin
  - einen Protokollführer/eine Protokollführerin
  - Stimmzähler/Stimmzählerinnen
- Die Klassendelegierten informieren im Klassenrat über ihre Arbeit.
- Die zuständige Lehrperson informiert an der Schulkonferenz.
- Das Protokoll wird spätestens fünf Tage nach der Sitzung am Informationsbrett in allen Schulhäusern ausgehängt.

## **Traktanden/Protokoll:**

Die Traktandenliste und das Protokoll werden durch den Protokollführer/die Protokollführerin mit Unterstützung der Lehrperson erstellt:

- Begrüssung und Protokollabnahme
- Anliegen aus den Klassen
- Behandlung der vorliegenden Themen
- Verschiedenes

## **Themen für den Schülerrat:**

- Jede Klasse kann durch ihre Delegierten Themen einbringen.
- Alle Schülerinnen, Schüler und an der Primarschule Dielsdorf arbeitenden Personen können einen Antrag zur Behandlung und Bearbeitung eines Themas einbringen.

## **Aufgaben der Klassenlehrperson:**

- Durchführen des wöchentlichen Klassenrates.
- Unterstützung der Delegierten, damit diese ihr Amt sorgfältig wahrnehmen können.
- Die Klassenlehrerin/der Klassenlehrer kann Delegierte in begründeten Fällen ersetzen lassen.